



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I DIREZIONE

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO APERTO DI AVVOCATI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO
DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2307 del 19/06/2023

1 - OGGETTO

E' istituito presso la Città Metropolitana di Messina un Albo di avvocati, singoli o associati, da cui attingere per procedere al conferimento di incarichi di rappresentanza legale in un arbitrato o in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche, nonché di consulenza legale da fornire in preparazione di uno dei predetti procedimenti o qualora vi sia un indizio concreto ed una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento. La formazione, la tenuta, l'aggiornamento e l'utilizzo dell'elenco sono informati al rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza e rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo. L'elenco verrà formato, tenuto ed aggiornato dal Servizio "Affari Legali" della I Direzione della Città Metropolitana di Messina e, dopo l'approvazione da parte del Dirigente competente, verrà pubblicato sul profilo committente della Città Metropolitana di Messina, nella sottosezione "bandi gara e contratti" di Amministrazione Trasparente.

2 - ISTANZA DI ISCRIZIONE: DURATA, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La durata dell'iscrizione all'Albo degli avvocati della Città Metropolitana di Messina è pari a 24 mesi, decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei sul sito internet istituzionale (profilo di committente) <https://www.cittametropolitana.me.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti".

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 21 LUGLIO 2023**; esse potranno essere trasmesse unicamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: protocollo@pec.prov.me.it.

La domanda di iscrizione, con i relativi documenti allegati, dovrà essere trasmessa in unico file in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, e, comunque, con unico invio. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del professionista di una casella PEC personale. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile una domanda inviata da una casella di posta elettronica ordinaria, ovvero certificata non personale, anche se inviata all'indirizzo PEC della Città Metropolitana di Messina.

Le istanze che perverranno oltre il suddetto termine perentorio non saranno valutate. La domanda di iscrizione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico, dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) *curriculum vitae* scientifico-professionale, da cui si evinca specializzazione/esperienza specifica; in una apposita sezione del curriculum dovrà essere indicata l'eventuale esperienza maturata in attività di difesa e rappresentanza in giudizio di pubbliche amministrazioni;
- b) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c) autocertificazione dei requisiti previsti dall'art. 3.

3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEI CANDIDATI ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Per conseguire l'iscrizione all'elenco, gli avvocati istanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere iscritti ad un Ordine degli avvocati per l'esercizio della professione forense;
- non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati contro una pubblica amministrazione o che incidano sulla moralità e condotta professionale;

- non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, né avere cause ostantive a contrarre con la pubblica amministrazione procedente;
- non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostantive previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575 e successive integrazioni;
- essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo la legislazione italiana;
- non aver subito provvedimenti giudiziari, né avere in corso procedimenti in sede giudiziale, di condanna per inadempimenti contrattuali relativi ad incarichi assunti con una pubblica amministrazione;
- non avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei Conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una pubblica amministrazione, per danno erariale;
- non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- essere in possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, in corso di validità;
- non versare in nessun'altra delle condizioni che escludono, ai sensi del vigente D.Lgs. n. 36/2023, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di conflitto, anche potenziale, di interessi con la Città Metropolitana di Messina, o, comunque, assenza di incarichi professionali, sia in sede stragiudiziale, sia di rappresentanza e difesa giudiziale contro l'Ente, alla data di presentazione della domanda, nonché dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati, anche di natura stragiudiziale, contro la Città Metropolitana di Messina, per la durata del rapporto instaurato.

Gli avvocati istanti dovranno, altresì, dichiarare il possesso di comprovata esperienza professionale nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione all'elenco (allegato A.1), nonché l'eventuale abilitazione a rappresentare e difendere i clienti innanzi alle giurisdizioni superiori. Possono essere iscritti nell'elenco tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'iscrizione all'elenco da parte di una associazione professionale avviene attraverso l'iscrizione dei singoli avvocati associati; nel caso di affidamento di incarico difensivo all'associazione, la Città Metropolitana indicherà l'avvocato di volta in volta prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

La scelta dei legali cui affidare gli incarichi di cui al precedente articolo 1, avviene a seguito dell'approvazione di apposito Decreto del Sindaco Metropolitan, predisposto dalla I Direzione – Servizio Affari Legali, che deve contenere l'esposizione sintetica, ma esaustiva delle ragioni di fatto e di diritto che impongano o rendano opportuna l'azione o la resistenza in giudizio della Città Metropolitana, tenuto conto della relazione fornita dal Servizio competente in merito all'oggetto del contenzioso.

Il professionista viene individuato, sulla base dei seguenti criteri:

- a) specificità, complessità, valore della controversia;
- b) esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico, come documentata nel curriculum presentato all'atto dell'iscrizione nell'elenco aperto;
- c) analogia, consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti, aventi lo stesso o analogo oggetto, per ragioni di continuità nella linea di difesa;
- d) rotazione degli incarichi.

L'incarico può essere confermato anche nei successivi gradi di giudizio, nonché nelle diverse fasi del giudizio stesso, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca

per negligenza o incompatibilità sopravvenuta. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte del professionista ad ottenere l'incarico.

La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di rotazione, trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

4 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La Città Metropolitana di Messina, all'atto di conferimento dell'incarico professionale, quantifica l'importo del compenso sulla base di quanto previsto dall'art. 12 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali a legali per la difesa e la rappresentanza in giudizio della Città Metropolitana di Messina", approvato con Deliberazione del Commissario *ad acta* con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 7 del 07/06/2023, che prevede che *Il compenso del professionista incaricato è determinato secondo i parametri stabiliti dal D.M. 13.08.2022, n. 147, definiti ai valori minimi.*

I professionisti incaricati saranno tenuti a rendere noto il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione. Il conferimento dell'incarico avviene in forma scritta prima della costituzione in giudizio. Prima del conferimento dell'incarico, anche ai sensi del Codice deontologico forense, il professionista presenta una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e indica gli estremi della polizza di responsabilità civile professionale, il relativo massimale e la scadenza.

La Città Metropolitana di Messina, di norma, non conferisce incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura del contenzioso implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. Ricorrendo tali casi l'atto di nomina dovrà essere adeguatamente motivato.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di comunicare entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico la stima del rischio da soccombenza, nonché di aggiornare la Città Metropolitana di Messina sullo stato di avanzamento del contenzioso ad ogni scadenza processuale, indicando l'attività svolta e allegando, in formato elettronico, copia dei verbali d'udienza, copia di memorie, comparse o altri scritti difensivi redatti nell'esercizio del mandato o prodotti da controparte. L'Ente si riserva di chiedere in qualsiasi momento copia integrale del fascicolo di causa. Ogni anno, entro la chiusura di ciascuna annualità, il professionista aggiorna la stima del rischio soccombenza, alla luce dell'andamento della causa.

5 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

I rapporti giuridici e finanziari sono regolati, in disparte il conferimento della procura alle liti, da un disciplinare che contiene le seguenti indicazioni:

- a) il compenso da riconoscere al professionista, che non potrà superare l'importo determinato in base al precedente punto, fatti salvi i rimborsi previsti ai co. 9 e 10 dell'art. 12 del succitato Regolamento;
- b) gli obblighi di comunicazione assunti dal professionista.

6 - LIQUIDAZIONI

Il compenso a saldo sarà liquidato a conclusione del grado di giudizio, dietro presentazione dei seguenti documenti:

- a) copia della sentenza o del provvedimento che definisce il giudizio;
- b) documento fiscale redatto secondo quanto pattuito. La liquidazione del saldo avverrà nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura in formato elettronico. Nel corso del giudizio, la Città Metropolitana di Messina può procedere a liquidazioni per fasi dell'attività professionale effettivamente espletate; a tal fine, entro il 15 dicembre di ciascun anno, il professionista trasmette una relazione sull'attività svolta nell'anno solare di riferimento, con la nota spese analitica delle attività

svolte. L'ufficio competente procede a liquidare le somme corrispondenti all'attività svolta e ad effettuare le variazioni contabili a valere sull'impegno di spesa assunto, in conformità ai principi contabili che regolano la materia.

7 - AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DEGLI ISCRITTI DALL'ELENCO

Gli avvocati iscritti nell'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente qualunque variazione dei requisiti richiesti e dichiarati per l'iscrizione, di cui al precedente art. 3.

Qualora venga meno anche solo uno di detti requisiti, potrà essere valutata e disposta la cancellazione dall'elenco.

8 - AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CARATTERE ECCEZIONALE

La Città Metropolitana di Messina potrà, comunque, affidare gli incarichi di cui all'art. 1 ad avvocati non iscritti all'elenco in questione nelle ipotesi di controversie complesse o di valore economico elevato che rendono opportuno affidare la difesa e rappresentanza dell'Ente a docenti universitari o a riconosciuti specialisti della materia oggetto del ricorso.

9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed, in particolare, al Codice deontologico forense, al D.Lgs. n. 36/2023, al D.M. 13.08.2022, n. 147, e alla L. n. 49/2023.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la Città Metropolitana di Messina opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dalla Città Metropolitana di Messina in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Città Metropolitana di Messina, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

11 - PUBBLICITA'

Il presente avviso, che si compone dell'allegato: "Domanda di iscrizione all'Albo dei Legali di fiducia dell'Ente", che ne costituisce parte integrante, viene pubblicato unitamente al suo allegato, sull'Albo Pretorio *on line* della Città Metropolitana di Messina e inserito sul suo sito internet istituzionale della Città Metropolitana di Messina: <https://www.cittametropolitana.me.it>, nella sezione "Avvisi" e altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti".

Per ogni eventuale informazione o comunicazione riguardante il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Funzionario E.Q. del Servizio "Affari Legali" della I Direzione della Città Metropolitana di Messina, Dott. Massimo Minutoli, al seguente recapito telefonico: 090/7761326 o alla e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it.

La Dirigente della I Direzione
Avv. Anna Maria Tripodo

ARTICOLAZIONE IN SEZIONI DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI

A – CONTROVERSIE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE

- A.1 Diritti reali e contratti
- A.2 Recupero crediti e procedure esecutive
- A.3 Altro

B – CONTROVERSIE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

- B.1 Edilizia, Urbanistica, Commercio
- B.2 Appalti e contratti pubblici
- B.3 Altro

C – CONTROVERSIE SU QUESTIONI TRIBUTARIE

(si richiede la documentata esperienza in controversie relative a tributi locali)

D – CONTROVERSIE IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO

(si richiede la documentata esperienza in controversie afferenti rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione)

E – DIRITTO PENALE (costituzione di parte civile)

Schema domanda

Carta intestata dello studio legale

pec: protocollo@pec.prov.me.it

Alla Città Metropolitana di Messina
Corso Cavour, 87
MESSINA

Oggetto: Iscrizione Albo Avvocati – Domanda.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n° _____

iscritto all’ordine degli avvocati di _____ con numero iscrizione _____

dal _____, con studio legale in _____

con la presente

C H I E D E

L’iscrizione all’Albo degli avvocati della Città Metropolitana di Messina.

All’uopo, indica di seguito i settori professionali di interesse:

- Penale
- Amministrativo
- Civile
- Tributario
- Lavoro

Al fine citato, allega alla presente:

- Autocertificazione contenente le dichiarazioni previste all’art. 3 dell’Avviso;
- *Curriculum vitae*;
- Fotocopia della carta d’identità.

Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell’art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

_____, li _____

Firma digitale